PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira, diciembre de 2024

Señor (a)
ANA MARIA GIRALDO VALLEJO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1 PCCNTR.5874171 DE 2024.
Cargo del supervisor COORDINADOR ACADEMICO
Dependencia COORDINACION ACADEMICA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de diciembre del año 2024

Referencia: No. CO1 PCCNTR.5874171 del año 2024

ALVARO MATALLANA ARIAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.313.652 de Palmira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Biotecnología Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS SESENTA Y DOS PESOS M/Cte. ($45.846.262) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de UN MILLON SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS DIECIOCHO PESOS M/Cte. ($1.786.218).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2024

Valor y forma de Pago Adición: Se fija como valor total para cada contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES SETENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($48.079.350) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA MIL CIENTO TREINTA Y NUEVE PESOS M/Cte. ($3.870.139). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al mes de DICIEMBRE por valor de CUATRO MILLONES DIECIOCHO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y UN PESOS M/Cte. ($4.018.991).

Prórroga: Será hasta el 27 de diciembre de 2024

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente, según la programación, en las jornadas de desarrollo curricular y/o diseño curricular del Centro de Formación	Realizar alistamiento de programas de formación	Esta actividad no fue desarrollada en este período
2	Ejecutar la Formación Profesional Integral	Se realizan acompañamiento	

	presencial y/o virtual, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica siguiendo los lineamientos Institucionales	aprendices en etapa productiva fichas 2387951, 2758436, 2758437 y 2879757	Carpetas en Drive donde aprendices cargan documentación para certificación
3	Reportar oportunamente novedades en relación con las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes y la asignación de tiempos del instructor	Se reporta novedades de las fichas y aprendices que se encuentran en etapa productiva como creación de alternativas en www.ssenaofiaplus.edu.co y se reportan las horas del mes objeto de pago	Reporte de horas mes diciembre
4	Realizar entrega de los diferentes informes en las fechas requeridas o plazos establecidos de acuerdo con los lineamientos del Centro de Formación	Se realiza cierre de fichas etapa productiva, las cuales cumplieron dos años en etapa productiva	En este período no se realiza cierre de fichas etapa productiva
5	Registrar oportunamente los juicios evaluativos	Se evalúa el resultado de aprendizaje etapa productiva	Esta actividad no fue desarrollada en este período
6	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación	Se revisa las bitácoras y formatos de evaluación y seguimiento de los aprendices	Revisión bitácoras aprendices
7	Participar en las actividades convocadas en relación con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Participar en las actividades convocadas por el Centro	Se participa en reuniones de equipo titulada virtual
8	Verificar la calidad y la fidelidad de los datos relacionados con las acciones de formación y Verificación de datos de aprendices	Se verifica el estado de los aprendices en caprendizaje	Listado de aprendices a cargo en Caprendizaje
9	Apoyar la gestión de los procesos de I+D+i que contribuya a la	Se apoya los procesos de I+D+i del Centro	Esta actividad no fue desarrollada en este período

	sostenibilidad del grupo y los semilleros de investigación y al fortalecimiento de los procesos de formación profesional integral del Centro.		
10	Analizar y verificar el estado de las fichas, en los que orienta formación, al finalizar la etapa lectiva	Se revisa el estado de los aprendices en las fichas que se imparte formación	Reporte estado de los aprendices
11	Analizar las estadísticas de novedades de los aprendices, para implementar la ruta de prevención de la deserción.	Se realiza acompañamiento de los aprendices en etapa productiva	Correo acompañamiento aprendices
12	Acompañar a comité de evaluación y seguimiento a los aprendices que presentan dificultades en el desarrollo de la formación.	Se envía a Comité de Evaluación y Seguimiento a los aprendices	En este período no se reportaron aprendices a Comité de Evaluación y Seguimiento
13	Participar en el grupo y semilleros de investigación e innovación en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Se participa en Semillero de Investigación	En este período no se participó en esta actividad

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	134824	EL CERRITO	28/12/2024	28/12/2024

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el número de planilla No 1067571427 operador PAGO SIMPLE, EPS (SURA) PENSIÓN (COLPENSIONES) y ARL (POSITIVA correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma

ALVARO MATALLANA ARIAS

Contratista

C.C. No. 94.313.652 expedida en Palmira

Recibí a satisfacción:

Firma

ANA MARIA GIRALDO VALLEJO

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5874171 de 2024
COORDINADOR ACADEMICO